



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova



Nr.: 2020 – 0031734
Del: 31/08/2020

Aler
BS – CR – MN

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE
D'INTERESSE AD ASSUMERE INCARICHI LEGALI PER IL RECUPERO CREDITI E ALLOGGI A FAVORE
DI AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI
BRESCIA-CREMONA-MANTOVA (ALER BCM)**

PREMESSA

In attuazione del provvedimento n. 31645 del 28/8/2020, si procederà ad acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento di incarichi di natura legale per il recupero del credito o degli alloggi che dovessero rendersi necessari all'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia – Cremona – Mantova (di seguito ALER BCM) con sede legale ed operativa in Viale Europa, n. 68 – 25133 Brescia – C.F. e P.IVA: 00304200173 e sedi operative in Cremona, Via Manini, n. 12 e Mantova, Viale Risorgimento, n. 78.

Le prestazioni richieste saranno riferite ad attività giudiziale legate al recupero crediti verso debitori terzi, compreso quello relativo a canoni e spese nei confronti di utenti morosi, nonché a eventuali procedure di sfratto. Aler ha l'esigenza di acquisire la disponibilità di professionisti ai quali affidare attività giudiziarie nel rispetto delle norme vigenti, in particolare il Regio Decreto 1165 del 1938 e le disposizioni regionali in materia di servizi abitativi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per ALER BCM, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere iscritti in un elenco da cui attingere l'eventuale concreta disponibilità.

Il presente avviso ha altresì uno scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di ALER BCM, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcun incarico.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

ALER BCM, ente pubblico economico operante nel settore dei Servizi Abitativi, intende redigere un elenco di professionisti avvocati per svolgere attività in uno dei tre circondari dei Tribunali di Brescia, Cremona e Mantova, ai quali affidare gli incarichi professionali per l'assistenza in sede giudiziale di recupero crediti verso debitori, compreso quello relativo a canoni e spese nei confronti di utenti morosi, nonché a eventuali procedure di sfratto. Il rapporto dovrà svolgersi senza vincolo di subordinazione ma secondo le istruzioni impartite da Aler.



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

2. – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al suddetto elenco avvocati aventi i seguenti requisiti:

- essere singoli o associati iscritti all'ordine degli Avvocati da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, in considerazione del fatto che le procedure oggetto dell'avviso (contenzioso giudiziale compresa la fase esecutiva) richiedono il possesso di un'esperienza che si può ritenere consolidata in non meno di 5 anni;
- aver patrocinato personalmente procedure giudiziarie aventi ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, dandone puntuale descrizione nel cv allegato alla domanda di partecipazione, in modo completo e chiaro tale da permettere la verifica del possesso del requisito dichiarato;
- avere cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs. 50/2016 smi;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti per la formazione continua;
- essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di Previdenza professionale di competenza, nonché con il versamento dei relativi contributi;
- essere titolare di valida ed efficace polizza di responsabilità professionale e polizza RC infortuni per i dipendenti, ove richiesta dalla normativa vigente;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari definitivi relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con ALER BCM;
- assenza di contenzioso o incarichi legali contro ALER BCM, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti negli ultimi 5 anni;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari definitivi da parte di organi appartenenti all'Ordinamento Forense;
- di essere in grado di garantire una sede professionale, al momento del conferimento dell'incarico, adeguata e dotata dei relativi servizi di segreteria e assistenza consoni alle procedure patrocinate, situata nel Comune dove è ubicata l'unità (Bs, Cr o Mn), e conseguentemente foro, per la quale si è inteso manifestare il proprio interesse ad assumere incarichi difensivi, per il ricevimento, colloquio o sessione di lavoro con i rappresentanti dell'Azienda e con i conduttori degli immobili per i quali riceve il mandato ad agire.

Nel caso di presentazione della domanda da parte di associazioni di professionisti, per ciascun associato dovrà essere presentato il curriculum professionale aggiornato. Resta inteso che in caso di presentazione della domanda da parte di studi associati, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente da almeno un



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

professionista associato. Inoltre l'avvocato facente parte dello studio associato non potrà procedere anche alla presentazione della candidatura singolarmente.

In ogni momento Aler potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e il controllo dei requisiti dichiarati, pena l'esclusione dall'elenco e la decadenza dall'incarico conferito.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto dell'incarico.

3. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il professionista dovrà indicare nella domanda per quale unità fra Brescia, Cremona e Mantova, e conseguentemente per quale foro, intende manifestare il proprio interesse ad assumere incarichi difensivi, precisando che è possibile iscriversi per una sola unità, e quindi foro, delle tre disponibili.

La documentazione acquisita nelle forme e nei termini prescritti dal presente avviso sarà esaminata dal Responsabile del Procedimento che ne verificherà la rispondenza all'avviso ai fine dell'inserimento nell'elenco.

L'inserimento nell'elenco avverrà in ordine cronologico di ricezione della domanda via pec.

Il conferimento di eventuali incarichi verrà pubblicizzato nei modi e nelle forme di legge.

4. – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL MANDATO

L'esecuzione dell'incarico si svolgerà presso lo studio principale del professionista e presso le sedi dell'Azienda in Brescia, Cremona e Mantova.

L'avvocato deve garantire, al momento del conferimento dell'incarico, una sede professionale adeguata e dotata dei relativi servizi di segreteria e assistenza, consoni alle procedure patrociniate, nel Comune dove è ubicata l'unità (Bs, Cr o Mn), e conseguentemente foro, per la quale si è inteso manifestare il proprio interesse ad assumere incarichi difensivi, per il ricevimento, colloquio o sessione di lavoro con i rappresentanti dell'Azienda e con i conduttori degli immobili, per i quali riceve il mandato ad agire.

Il professionista svolgerà l'incarico nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso esplorativo e dovrà attenersi alle indicazioni fornite da ALER BCM nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

L'avvocato non potrà avvalersi dell'opera di collaboratori, fatta salva specifica autorizzazione nominativa e/o sostituzioni in caso di impedimento; i collaboratori autorizzati dovranno comunque operare sotto la diretta responsabilità dell'avvocato delegato e senza alcun onere aggiuntivo per ALER BCM.

Per l'eventuale collaborazione di colleghi domiciliatari, la cui attività dovesse rendersi necessaria, ALER BCM dovrà autorizzare il nominativo dell'avvocato domiciliatario, fermo restando che l'Azienda non riconoscerà maggiori compensi dovuti per la domiciliazione.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà:

- garantire la presenza personale presso gli uffici dell'unità operativa di riferimento per il tempo necessario a soddisfare esigenze di collaborazione e coordinamento con gli uffici interni; sempre presso gli uffici



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

ALER BCM dovrà provvedere personalmente al ritiro e alla consegna della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico;

- avvalersi di un accesso informatico ad una banca dati predisposta da ALER BCM per la consultazione e l'estrazione di dati strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico conferito; a tale scopo il professionista sarà munito di username e password personali con cui potrà accedere ai soli dati pertinenti al proprio incarico;
- nei rapporti con l'inquilino, garantire la massima disponibilità e impegno a incontrare il debitore presso lo studio professionale messo a disposizione nella città di Brescia, Cremona o Mantova in relazione all'unità conferente l'incarico (uog di Brescia, uog di Cremona, uog di Mantova), a fornire i chiarimenti richiesti e a svolgere le attività descritte nel disciplinare;
- con particolare riferimento alla fase di esecuzione dello sfratto, provvedere a tutti gli adempimenti di rito dandone prontamente avviso ad ALER BCM; al momento dell'accesso finalizzato all'esecuzione dello sfratto, l'avvocato (o altro avvocato autorizzato) dovrà essere presente personalmente.

Salva diversa espressa indicazione scritta di carattere generale, qualsiasi proposta dell'inquilino che comportasse una modifica all'esatto adempimento degli obblighi in capo allo stesso, dovrà essere preventivamente sottoposta alla decisione di ALER BCM.

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista sarà tenuto a segnalare ad ALER BCM l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte e/o di uno specialista della materia. In tali casi, così come nella ipotesi in cui fosse necessario affidare, anche parzialmente, la trattazione della pratica ad avvocati terzi e/o a corrispondenti, anche esteri, ALER BCM avrà diretto rapporto contrattuale con tali terzi che verranno incaricati e ne sopporterà il relativo costo. Qualora ALER BCM non presti il consenso alla nomina del consulente tecnico e/o dello specialista e/o dell'avvocato terzo e/o del corrispondente, il professionista avrà la facoltà di recedere dallo specifico incarico conferito ed ALER BCM dovrà corrispondergli il compenso pattuito per l'attività fino a quel momento prestata.

Per il corretto espletamento dell'incarico ALER BCM fornirà al professionista tutta la documentazione il cui esame si riveli anche solo opportuno, assicurando fin d'ora la necessaria collaborazione degli uffici interni.

A richiesta, il professionista relazionerà ALER BCM od un suo delegato circa l'andamento dei procedimenti patrocinati. Il professionista relazionerà all'azienda con le modalità previste nel disciplinare.

L'incarico dovrà essere svolto nei confronti di ALER BCM in maniera diligente e nel rispetto dei principi deontologici dell'ordinamento forense.

Al professionista non verranno riconosciute spese ed onorari sostenuti per iniziative non preventivamente concordate con l'Azienda e per ogni attività che si sia resa necessaria a seguito di ritardi, negligenza, imperizia del professionista stesso o dei suoi collaboratori.

5. – STIMA DELL'IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA E COMPENSI



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

Il compenso riconoscibile a ciascun professionista non potrà superare l'importo di euro 40.000 per tutta la durata di vigenza dell'elenco, stimato al momento del conferimento dell'incarico sul costo dell'intera procedura di recupero forzoso del credito e/o dell'alloggio, secondo i corrispettivi previsti nel disciplinare di incarico.

Al professionista spetterà un compenso nella misura prestabilita nel disciplinare in relazione all'incarico conferito.

6. – FATTURAZIONE

Per il pagamento del compenso, dovrà essere emessa fattura con il dettaglio dell'attività svolta, delle anticipazioni e delle spese sostenute. A semplice richiesta dovrà essere consegnata la documentazione giustificativa delle anticipazioni e delle spese di cui è stato chiesto il rimborso. La fattura dovrà riportare tutti gli estremi giudiziali di atti, numeri di ruolo e i dati anagrafici dell'inquilino, compreso il codice fiscale, dovrà inoltre essere riportato il CIG.

Il pagamento, fatte salve comprovate ragioni, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione del documento da parte dell'Azienda.

Agli incarichi affidati in relazione al presente avviso si applicano le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 smi.

Dovranno inoltre essere osservate tutte le disposizioni previste nell'allegato disciplinare.

7. – VALIDITÀ DELL'ELENCO E DURATA DELL'INCARICO

L'elenco avrà la durata fino al 31/12/2023, salvo eventuali modifiche normative.

ALER BCM si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco annualmente, e di ciò ne darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso. Le iscrizioni in esito all'avviso di aggiornamento, saranno messe in coda ai soggetti già presenti nell'elenco.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito.

Ciascun incarico dovrà essere svolto per la durata del procedimento, alle condizioni indicate al momento del conferimento dell'incarico, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del competente organo aziendale.

La cancellazione dall'elenco può avvenire per accertata inadempienza nello svolgimento dell'incarico affidato, per venir meno di uno dei requisiti di partecipazione, oppure su richiesta del professionista iscritto.

Nel caso di accertata inadempienza, la cancellazione dall'elenco sarà comunicata al soggetto interessato il quale non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi 3 anni dalla cancellazione.

8. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso potranno partecipare alla procedura per l'inserimento nell'elenco in oggetto presentando apposita domanda da redigersi secondo il modello allegato



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

"Domanda di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive" (o altro dal medesimo contenuto) sottoscritta dal professionista o dai professionisti (se trattasi di studio associato).

La domanda dovrà essere corredata dal "Curriculum Vitae" del professionista - modello europeo - o dei professionisti (in caso di studio associato) che richiedono l'iscrizione nell'elenco.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'Aler di Brescia-Cremona-Mantova in Brescia Viale Europa, 68 entro e non oltre le

ore 13.00 del giorno 21/9/2020

mediante PEC alerbcm.appaltibs@legalmail.it.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse ALER BCM provvederà, in seduta riservata, a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, provvedendo alla redazione di apposito verbale.

9 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, ai fini del conferimento dell'incarico, procederà in ordine cronologico di ricezione della domanda via pec. Sarà rispettato il principio di rotazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'Azienda garantisce che il numero di affidamenti di incarichi per ciascun professionista sarà valutato in modo omogeneo tra tutti i professionisti incaricati al fine di assicurare, in linea generale e per quanto possibile preventivare, le pari opportunità di trattamento.

Gli incarichi saranno affidati mediante la sottoscrizione del disciplinare allegato con relativo mandato professionale.

Per le procedure di recupero credito locatizio, a ciascun professionista sarà affidato un numero minimo di almeno 5 pratiche.

10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DI SEGRETEZZA

Tutti i dati e le informazioni dirette e indirette relative agli incarichi affidati che il professionista acquisirà nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

11 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice Etico adottati dall'Azienda sono disponibili al sito www.alerbcm.it, il professionista si obbliga al rispetto di quanto in essi contenuto, astenendosi dal commettere o agevolare la commissione di reati li previsti.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

Ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il professionista viene informato mediante Informativa allegata che dovrà essere sottoscritta e consegnata a corredo della domanda di partecipazione, pena l'impossibilità di gestire la domanda ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, al professionista incaricato sarà inoltre richiesto di sottoscrivere la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova nella persona del suo legale rappresentante con sede in Brescia, viale Europa 68.

-0-

Il Responsabile del Procedimento è il Cav. Dr Corrado Della Torre.

Informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste via pec all'indirizzo: alerbcm.appaltibs@legalmail.it entro 15/9/2020.

IL DIRETTORE GENERALE
Cav. Dr Corrado Della Torre

Allegati:

Domanda di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive
Informativa ex art.14 Reg UE 2016/679

Disciplinare d'incarico per servizi legali e modello nomina responsabile esterno trattamento dei dati (art. 28 del regolamento UE 2016/679)